

## **Wytyczne dla Instruktorów-Wykładowców i Organizatorów KURSU PRZODOWNIKA TURYSTYKI JEŹDZIECKIEJ/2018/**

1- Organizatorem Kursu Przodowników Turystyki Jeździeckiej jest Gospodarz Ośrodka w którym odbywa się kurs,

2- Do Organizatora Kursu należy:

- zebrać odpowiednią ilość kandydatów
- dopilnować aby kandydaci spełniali wymogi regulaminowe (brązowa odznaka JOTG, przynależność do PTTK, pełnoletniość)
- poinformować kursantów o możliwości zakwaterowania i wyżywienia
- uregulować z prowadzącymi wykładowcami umówione wynagrodzenie w dniu zakończenia kursu.
  - potwierdzić termin kursu i powiadomić Komisję GTJ i Instruktor Wykładowcę który poprowadzi kurs do 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia.
- przygotować ośrodek zgodnie z wymaganiami regulaminowymi (ilość koni, sala wykładowa)

3- INSTRUKTOR WYKŁADOWCA prowadzący kurs jest odpowiedzialny za pełną realizację zadań wynikających z Regulaminu Kursu PTJ jak i z Regulaminu Egzaminu.

Instruktor Wykładowca bezpośrednio przed rozpoczęciem kursu powinien:

- skontrolować Książeczki JOTG kursantów pod względem właściwych wpisów i potwierdzeń
- sprawdzić ważność legitymacji PTTK.
- przedstawić w sposób szczegółowy program kursu (omawiając poszczególne punkty)
- poinformować kursantów o podstawach prawnych UPRAWNIENÍ PRZODOWNICKICH. */zwracając szczególnie uwagę na to, że uprawnienia różne nie są „lepsze czy gorsze”, Niezależnie czy kurs prowadzi PTTK, TKKF czy PZJ. Szanujemy to co robią inni. Liczymy na taki sam szacunek również od drugiej strony. My robimy coś co potrafimy najlepiej i w sposób jak najbardziej bezpieczny dla nas i naszych koni/*

**Po zrealizowaniu powyższych zadań można OFICJALNIE rozpocząć kurs.**

4-Instruktor Wykładowca wspólnie z gospodarzem układa w sposób szczegółowy plan zajęć na poszczególne dni uwzględniając zajęcia z: pomocy przed medycznej, weterynarii, krajoznawstwa itd. oraz termin i tryb przeprowadzenia egzaminu.

5-Do obowiązków Instruktor Wykładowcy prowadzącego kurs jest skontaktowanie się i potwierdzenie terminu egzaminu końcowego z członkami komisji egzaminacyjnej wyznaczonej przez Komisję GTJ ZG-PTTK.

6-IW prowadzący kurs jest jednocześnie przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej, do niego również należy skompletowanie dokumentacji kursu tj: Ankiety Przodownicze, Karty Egzaminacyjne, Listy Zbiorcze. Dokumentację należy dostarczyć Komisji GTJ w ciągu 14 dni po zakończeniu Kursu.